

Broj: 01-02-7-39/26
Sarajevo, 21.01.2026.

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU
AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
ZA PERIOD 01.01.- 31.12.2025. godine**

Sarajevo, 21.01.2026.godine

Uvod

Agencija za državnu službu Federacije BiH (u daljem tekstu: Agencija) vrši poslove u skladu sa članom 64. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH te u skladu sa kantonalnim propisima¹ kojima se poslovi provođenja procedura zapošljavanja državnih službenika, vođenja registra državnih službenika, organizacije i realizacije obuke državnih službenika i edukacije kandidata za polaganje ispita koji predstavlja uvjet za rad u organima državne službe, povjeravaju Agenciji.

Osvrt na ostvareni napredak u 2025. godini

U 2025. godini Agencija je ostvarila značajne reformske iskorake u oblasti upravljanja ljudskim resursima i digitalizacije procesa zapošljavanja u državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine. Usvojen je Izvještaj o stanju kadrova u organima državne službe, izrađen prema jedinstvenoj metodologiji praćenja kadrovskih podataka, čime je omogućeno sistemsko praćenje potreba, trendova i rizika u oblasti zapošljavanja i upravljanja kadrovima². Donošenjem Pravilnika o karakteru javnog konkursa i postupku postavljenja državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine stvoren je normativni osnov za uvođenje online sistema zapošljavanja u državnoj službi. U tom kontekstu unaprijeđene su digitalne platforme Agencije: na platformi ILIAS za pripremu ispita općeg znanja i stručnog ispita registrovano je 4.258 korisnika, dok je na platformi eKonkurs registrovano 8.136 korisnika. U skladu sa Strategijom za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe FBiH 2022–2027, uz podršku Regionalna škola za javnu upravu (ReSPA), provedeno je istraživanje zadovoljstva zaposlenih u organima uprave Federacije BiH, kao važna osnova za daljnje unapređenje HRM sistema. U saradnji sa ReSPA-om realizirane su i aktivnosti usmjerene na povećanje transparentnosti rada Agencije, uključujući objavu ključnih statističkih podataka o konkursnim procedurama. U saradnji sa SIGMA održani su konsultativni sastanci sa državnim službenicima zaduženim za upravljanje ljudskim resursima, s fokusom na analizu radnih mjesta i izradu kataloga porodica poslova, dok je istovremeno uspostavljen dijalog sa kantonalnim vladama radi ujednačavanja prakse provođenja konkursnih procedura, posebno u dijelu uvođenja online prijave. Paralelno je nastavljen proces institucionalizacije CAF modela za upravljanje kvalitetom, u okviru MEG II projekta. Za 2025. godinu planirano je zapošljavanje za 300 radnih mjesta državnih službenika³. Objavljeno je 113 javnih konkursa za 215 pozicija što čini 72% popunjenosti u odnosu na planirano ali samo za federalne organe državne službe. Ukupno, u 2025. godini objavljena su **442 javna konkursa za 856 pozicija** i 906 izvršilaca. Zaprimito je **17.441 prijava**, što u odnosu na broj pozicija čini prosjek od **20,4 prijave po poziciji**. U odnosu na broj prijave za **federalne organe**, prosjek prijave po poziciji iznosi **26,5**, što pokazuje da je i dalje prisutan trend visoke zainteresiranosti za rad u organima državne službe u odnosu na ostale nivoe vlasti u Bosni i Hercegovini.

¹ Agencija vrši poslove u svim kantonima izuzev Zapadnohercegovačkog i Posavskog kantona kako slijedi: Unsko-sanski kanton: Zakon o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br.: 14/17 i 16/17), Kanton 10: Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, br.: 1/14 i 5/16), Tuzlanski kanton: Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK“ br.: 7/17 i 10/17); Kanton Sarajevo: Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/16); Bosansko-podrinjski kanton: Zakon o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu („Službene novine BPK“ broj 3/18); Uredba o primjeni Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH u Hercegovačko-neretvanskom kantonu („Službene novine HNK“, broj: 1/12 i 1/14); Zakon o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 3/12)

² https://www.adsfbih.gov.ba/data/O%20Agenciji/Izvjestaji%20o%20stanju%20kadrova/Izvjestaj_o_stanju_kadrova_za_2024.pdf

³ 95% organa državne službe dostavilo plan zapošljavanja

Organi-Nivo Vlasti	Ukupan broj zaprimljenih prijava za poziciju 2025	Ukupan broj urednih prijava za poziciju 2025	Ukupan broj kandidata na LUK (2025)	Broj izvršilaca za poziciju (2025)	Ukupan broj konkursa (2025)	Broj pozicija (2025)
<i>Federalni organi</i>	8847	5695	358	225	113	215
<i>Kanton Sarajevo</i>	1802	1371	194	108	36	101
<i>Bosansko podrinjski kanton</i>	89	75	19	14	12	14
<i>Zeničko-dobojski kanton</i>	2035	1049	108	100	54	97
<i>Srednjobosanski kanton</i>	1831	255	99	98	47	95
<i>Tuzlanski kanton</i>	921	611	78	70	30	67
<i>Unsko-sanski kanton</i>	864	796	241	142	66	121
<i>Kanton 10</i>	125	104	57	66	48	66
<i>Hercegovačko-neretvanski kanton</i>	927	611	124	83	36	80
Ukupno:	17441	10567	1278	906	442	856

Izvor: eKonkurs platforma

U posmatranom periodu, od ukupnog broja prijavljenih kandidata, 4.404 kandidata je pristupilo polaganju stručnog ispita, što čini izlaznost od 31% u odnosu na ukupan broj prijava. Od kandidata koji su pristupili polaganju, 2.746 kandidata je položilo stručni ispit, što predstavlja prolaznost od 62%.

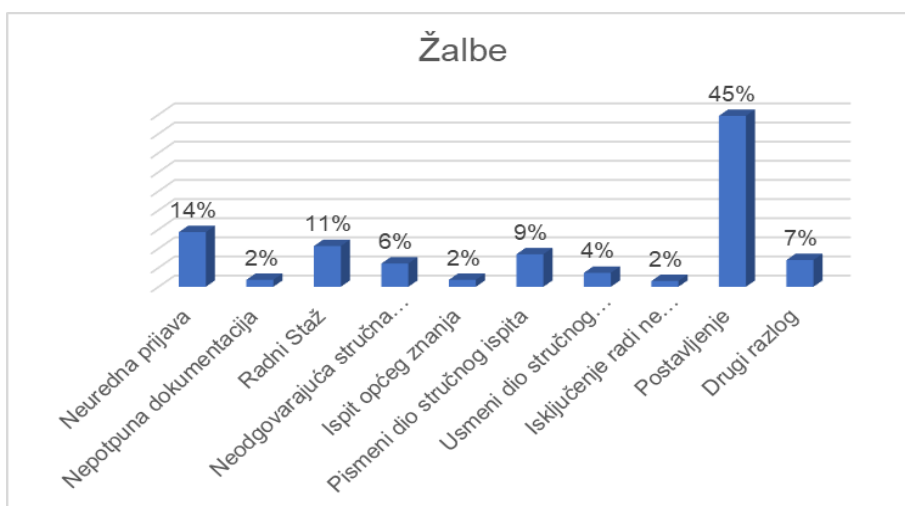
Na nivou Federacije Bosne i Hercegovine, od 7938 kandidata polaganju stručnog ispita pristupilo je 1.997 kandidata, dok je 1.202 kandidata uspješno položilo ispit. Time je na federalnom nivou zabilježena izlaznost od približno 25%, uz prolaznost od oko 60%. Na kantonalnom nivou, uočene su određene razlike. Najviša izlaznost i prolaznost zabilježene su u Kantonu 10, gdje je od 52 kandidata koji su pristupili, čak 50 položilo stručni ispit (prolaznost oko 96%). S druge strane, veći kantoni, poput Kantona Sarajevo, Tuzlanskog i Zeničko-dobojskog kantona, bilježe veći apsolutni broj prijava i kandidata, ali umjereniju izlaznost i prolaznost, što je očekivano s obzirom na veći obim konkursa i konkurenciju.

Nivo vlasti	Broj pozicija	Broj prijavljenih kandidata	Broj kandidata koji su pristupili	Broj kandidata koji su položili
<i>FEDERACIJA BiH</i>	285	7938	1997	1202
<i>KANTON SARAJEVO</i>	108	1747	577	302
<i>SREDNJOBOSANSKI</i>	84	1064	404	291
<i>UNSKOSANSKI</i>	84	611	330	229
<i>TUZLANSKI</i>	76	886	332	237
<i>ZENIČKO-DOBOJSKI</i>	74	1319	492	257
<i>HERCEGOVAČKO- NERETVANSKI</i>	67	472	188	147
<i>KANTON 10</i>	39	70	52	50
<i>BOSANSKO-PODRINJSKI</i>	19	76	32	31
UKUPNO	836	14183	4404	2746

Izvor: elspit platforma

U 2025. ukupno je izjavljeno 329 žalbi u postupcima zapošljavanja u organima državne službe. Najveći broj žalbi odnosi se na postavljenje kandidata, koje čine 147 žalbi, odnosno 45% od ukupnog broja izjavljenih žalbi. Ovaj podatak ukazuje da se gotovo polovina žalbi odnosi na nezadovoljstvo ishodom postupka izbora. Značajan broj žalbi odnosi se i na neuredne prijave, kojih je bilo 47, što čini 14% ukupnih žalbi, kao i na pitanja u vezi sa radnim stažom, sa 35 žalbi odnosno 11%. Žalbe zbog neodgovarajuće stručne spreme evidentirane su u 20 slučajeva (6%). Manji broj žalbi odnosi se na pojedine faze testiranja, i to: pismeni dio stručnog ispita sa 28 žalbi (9%), usmeni dio stručnog ispita / intervju sa 12 žalbi (4%), te ispit općeg znanja, gdje je zabilježeno 6 žalbi (2%).

Žalbe zbog nepotpune dokumentacije i isključenja kandidata radi nedostavljanja dokumentacije nakon stručnog ispita bilježe se u po 6, odnosno 5 slučajeva, što pojedinačno čini oko 2% ukupnog broja žalbi. Kategorija „drugi razlog“ obuhvata 23 žalbe, odnosno 7%.



Izvor: eKonkurs platforma

U 2025. godini angažovano je 87 realizatora za provedbu 4 programa stručnog usavršavanja⁴. Planirano je ukupno 138 edukacija, od čega je realizovano 114, što predstavlja 82,61% realizacije planiranih programa stručnog usavršavanja. U okviru realizovanih edukacija zaprimljeno je 9.291 prijava, dok je učešće uzelo 5.582 učesnika, što čini 60,08% učešća u odnosu na broj prijave. Najviši stepen realizacije ostvaren je kod Programa stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike i Općeg programa stručnog usavršavanja, gdje je realizacija iznosila 100%. Međutim, kod programa za rukovodeće državne službenike zabilježen je niži stepen učešća (41,67%), što ukazuje na ograničenu dostupnost ili specifičnost ciljne grupe.

Program stručnog usavršavanja za jedinice lokalne samouprave ostvaren je u obimu od 88,24%, uz relativno visok procenat učešća od 78,52%, što potvrđuje značaj i praktičnu primjenjivost sadržaja ovih edukacija. S druge strane, Posebni program stručnog

⁴ Opći program stručnog usavršavanja, Posebni program stručnog usavršavanja, Program stručnog usavršavanja za JLS, Program stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike

usavršavanja, iako bilježi najveći broj prijava (4.994) i učesnika (3.059), ostvaren je sa 69,23% realizacije, te sa učešćem od 61,25%. Pored planiranih programa, realizovane su i 55 inhouse edukacija, sa ukupno 1.754 prijave i 1.483 učesnika, što predstavlja visok stepen učešća od 85%. Također, realizovane su CAF edukacije, uz izuzetno visok procenat učešća od 91%. Uzimajući u obzir i planirane i neplanirane edukacije, ukupno je realizovano 178 edukacija, zaprimljeno je 11.153 prijava, dok je učešće uzelo 7.163 učesnika, što čini ukupni procenat učešća od 64%. Aktivnosti iz Akcionog plana Strategije za stručno usavršavanje u organima državne službe u Federaciji BiH realizovane su 100%⁵. Aktivnosti iz Akcionog plana Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH za 2024. godinu realizovane su 70%. Ukupan broj zaposlenih na dan 31.12.2025. godine je 19.352 zaposlenih.⁶

U izvještajnom periodu ukupno su zaprimljena 77 zahtjeva za slobodu pristupa informacijama na nivou Agencije. Od ukupnog broja zaprimljenih zahtjeva, 51 zahtjev ili 66% riješen je tako da je zahtjev u cijelosti odobren, dok su 22 zahtjeva odnosno 29% djelomično odobrena. Tri zahtjeva (4%) su odbijena, dok je jedan zahtjev bio u postupku odlučivanja na kraju izvještajnog perioda. U izvještajnom periodu zaprimljena su ukupno tri prigovora na donesena rješenja o slobodi pristupa informacijama. Svi zaprimljeni prigovori odbijeni su kao neosnovani.

U 2025. godini pokrenuto je 34 disciplinskih postupaka. Okončano je 24 disciplinskih postupaka, i to: u 4 disciplinska postupka je državni službenik oslobođen disciplinske odgovornosti, u 12 disciplinskih postupaka je izrečena disciplinska mjera, 8 disciplinskih postupaka je obustavljeno: od čega 5 zbog zastare za pokretanje disciplinskog postupka i 1 zbog gubitka statusa državnog službenika i 1 zbog nepostupanja pokretača disciplinskog postupka i neotklanjanja nedostataka po nalogu Disciplinske komisije i 1 zbog suspenzije. Provedeno je 14 postupka potvrđivanja izbora medijatora države službe u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji sistematizovano je ukupno 93 uposlenika Ukupan broj zaposlenih u 2025. godini je 50, od čega 37 državnih službenika i 13 namještenika. Sastavni dio izvještaja čini detaljan pregled provedenih konkursnih procedura po organima državne službe/nivoima vlasti te lista realizovanih programa stručnog usavršavanja. Preseljenje sjedišta Agencije u 2025. godini realizirano je bez prekida u radu, uz djelimično unapređenje tehničkih uslova rada kroz opremanje sala za održavanje ispita laptopima. Međutim, prostor u cjelini još uvijek nije u potpunosti prilagođen potrebama rada, imajući u vidu da Agencija ima potrebe da osigura pristup za osobe sa invaliditetom: uposlenici Agencije, kandidati te za održavanje zgrade. Obim i učestalost preseljenja u posljednje dvije godine imali su mjerljiv uticaj na dinamiku realizacije planiranih radnih zadataka i predstavljali dodatno organizaciono i kadrovsko opterećenje.

⁵ Monitorinig dostupan na web stranici Agencije <https://hrm.adsfbih.gov.ba/blog/preview/95>

⁶ Detaljan izvještaj o stanju kadrova i praćenju ljudskih resursa bit će posebno dostavljen Vladi FBiH na razmatranje zajedno sa Planom zapošljavanja

C. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Planirani iznos	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Stvaranje povoljnog ambijenta za dalji razvoj i implementaciju politike upravljanja ljudskim resursima u cilju osiguranja koherentnog i profesionalnog službeničkog sistema u Federaciji Bosne i Hercegovine	-	Budžetska sredstva	3.282.078	3.324.965 ⁷	
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije		74.400	
		Ostala sredstva			
		Ukupno	3.282.078	3.399.365	

Napomena: Glavni program se prenosi iz godišnjeg plana rada organa uprave.

C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost 2025
1. Harmonizacija procedura i praksi u procesu planiranja i zapošljavanja državnih službenika	n/a	Postotak organa uprave koji dostavlja plan zapošljavanja	PV (2025)-90% (federalni organi)	95%
		Broj objavljenih konkursa u odnosu na planirano (zaprimljeni zahtjev)	PV (2025)-0%	95%
		Statistička i analitička objava podataka o javnim konkursima na web stranici Agencije	PV (2025)-5%	70%
2. Osiguranje inovativnog pristupa u procesu razvoja zaposlenih u državnoj službi	n/a	Broj ugovorenih realizatora	PV (2025)-0	160
		Broj službenika i ostalih zaposlenika koji prolazi programe edukacije	PV (2025)- 0	2.000
		Broj organa u kojima se primjenjuje HRMIS aplikacija	PV (2025)- 90% (federalni organi)	90%
3. Podrška organizacionim jedinicama Agencije za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcija Agencije	n/a	Omjer troškova programa u odnosu na ukupan budžet Agencije	PV (2025)-50%	40%

Napomena:

Program (mjera) i indikatori organa uprave prenose se iz godišnjeg plana rada.

U tabelu C1 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

⁷ Odluke Vlade Federacije BiH o preraspodjeli sredstava i izdvajanju sredstava V. Br. 358/2025 od 20.03.2025. i 1673/2025 od 17.11.2025.

C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.

1. Harmonizacija procedura i praksi u procesu planiranja i zapošljavanja državnih službenika (Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:										
- Strategija razvoja ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH (2022-2027)										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
1.1 Objava javnog konkursa	100% konkursa objavljeno u odnosu na zaprimljeni zahtjev iz organa državne službe	442 objavljena javna konkursa u odnosu na 442 zaprimljena zahtjeva	100%	organizacione jedinice za postavljenja		Da	Budžetska sredstva	40.000	88.000	220
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	40.000	88.000	220
1.2. Provođenje ispita općeg znanja i stručnog ispita	% prolaznosti na IOZ preko 50% % prolaznosti na stručnom ispitu preko 50%	3.861 prijavljeno kandidata za polaganje IOZ (61% izlaznost i položilo 44%) 4.404 prijavljeno kandidata za polaganje stručnog ispita (31% izlaznost i položilo 62%)	100%	organizacione jedinice za postavljenja		Ne	Budžetska sredstva	900.000	1.223.861	136
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	900.000	1.223.861	136
1.3 Edukacija Komisije za izbor	% educiranih eksperata u odnosu na ukupan broj eksperata sa Liste eksperata za izbor	Nije realizovana aktivnost	0%	organizacione jedinice za postavljenja i Odsjek za obuku		Ne	Budžetska sredstva	22.027	0	0
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	22.027	0	0

1.4 Razvoj promotivnih materijala za transparentniji pristup u procesu organizacije IOZ i stručnog ispita	Broj promotivnih materijala	Izrađeni promotivni materijali: - Uputa za polaganje stručnog ispita - Uputa za polaganje IOZ - Objavljen katalog pitanja na ILIAS platformi za polaganje IOZ - Objavljen DEMO prikaz pitanja za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita	100%	Odsjek za razvoj državne službe	Ne	Budžetska sredstva	27.325	17.325	63
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	27.325	17.325	63
1.5 Osigurati javnu dostupnost statističkih i analitičkih podataka vezano za konkursne procedure i stanje kadrova u državnoj službi	Filtriranje podataka po nivoima vlasti: Po statusu konkursa (otvoren, u proceduri i završen) Po nazivu organa državne službe Po nazivu objavljene pozicije	Uz podršku ReSPA-e urađen je demo prikaz podataka https://www.enigma.ba/ekonkurs	90%	Odsjek za razvoj državne službe	Ne	Budžetska sredstva	25.451	25.451	100
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	25.451	25.451	100
Ukupno						1.014.893	1.354.627	134	

2. Osiguranje inovativnog pristupa u procesu razvoja zaposlenih u državnoj službi (Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):										
Strategija za stručno usavršavanje u organima državne službe u Federaciji BiH Strategija razvoja ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH (2022-2027),										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
2.1 Implementacija aktivnosti iz Akcionog plana Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH za 2024. godinu 2.1.1 Izraditi Smjernice za vođenje kadrovske politike 2.1.2 Provesti edukaciju KPI (Ključni indikatori uspjehnosti) vezano za praćenje stanja upravljanja ljudskim resursima 2.1.3 Provesti edukaciju: a) izrada pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, b) mjerenje radne opterećenosti 2.1.4 Razvoj metodologije za planiranje ljudskih resursa (kadrovsko planiranje) usklađene sa procesom budžetiranja, uključujući praćenje implementaciju 2.1.5 Izraditi prijedlog kataloga standardnih opisa poslova za organe državne službe u Federaciji BiH sa prijedlogom okvira općih kompetencija 2.1.6 Funkcija: disciplinski postupak Analiza zakona i podzakonskih akata na nivou Federacije i u kantonima uključujući i praksu Odbora državne službe za žalbe i sudsku praksu sa posebnim osvrtom na praćenje primjene Etičkog kodeksa uz organizaciju događaja (okruglih stolova) 2.1.7 Funkcija: ocjenjivanje rada državnih službenika s posebnim fokusom na ocjenjivanje rada	2.1.1.Pripremljen prijedlog Odluke o usvajanju Smjernica 2.1.2 Razvoj ključnih indikatora za praćenje ULJR. Implementacija i monitoring sa novim ciklusom razvoja indikatora na godišnjem nivou 2.1.3 Edukacija osoblja ADSFBiH/Mreže 2.1.4 Razvijena metodologija za izradu kadrovske plana. Izrađen Nacrt propisa kojim se uspostavlja kadrovsko planiranje i utvrđuje metodologija kadrovske planiranja 2.1.5 Izrada Prijedloga kataloga radnih mjesta za standardne opise poslova (porodice poslova). Razvoj općeg okvira kompetencija za standardne opise poslova 2.1.6. Funkcija: disciplinski postupak: Analiza zakona i podzakonskih akata na nivou Federacije i u kantonima uključujući i praksu Odbora državne službe za žalbe i sudsku praksu sa posebnim osvrtom na praćenje primjene Etičkog kodeksa uz organizaciju događaja (okruglih stolova)	2.1.1. nije realizovano 2.1.2 realizovano 2.1.3 realizovano 2.1.4 realizovano 2.1.5 djelimično realizovano 2.1.6 realizovano 2.1.7 nije realizovano 2.1.8 realizovano 2.1.9 realizovano 2.10. i 2.11 nije realizovano	70%	Odsjek za razvoj državne službe u saradnji sa Mrežom ra razvoj ljudskih resursa	Ne	Budžetska sredstva	50.000	35.000	70	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno	50.000	35.000	70	

<p>rukovodilaca: Analiza zakona i podzakonskih akata na nivou Federacije i u kantonima uključujući i praksu Odbora državne službe za žalbe i sudsku prasu</p> <p>2.1.8 Istraživanje zadovoljstva zaposlenih radom u organu državne službe te poduzimanje određenih mjera nakon analize istraživanja</p> <p>2.1.9 Organizovati edukativne sesije za rukovođe državne službenike – ocjenjivače</p> <p>2.1.10 Funkcija: sporazumno / eksterno preuzimanje državnih službenika (mobilnost)</p> <p>Analiza zakona i podzakonskih akata na nivou Federacije i u kantonima sa fokusom na jačanje transparentnosti procedure sprovođenja ove funkcije</p> <p>2.1.11 Funkcija: prestanak radnog odnosa: Analiza zakona na nivou</p>	<p>2.1.7 Izrađen dokument sa preporukama za ujednačavanje procedure i prakse te održano najmanje dvije radionice u polaznoj godini za ocjenjivače</p> <p>2.1.8 Kreirati, implementirati istraživanje sa ključnim pokazateljima stanja</p> <p>2.1.9 Kreirati program stručnog usavršavanja koji uspostavlja vezu ocjenjivanja i procesa stručnog usavršavanja</p> <p>2.10 i 2.11 Izrađen dokument sa preporukama za ujednačavanje procedure i prakse</p>								
<p>2.2 Razvoj standarda za izbor članova disciplinskih komisija</p>	<p>Usvojeni standardi za članove disciplinskih komisija</p>	<p>Donesena Odluka o produžetku važenja Liste eksperata sa koje se imenuju članovi disciplinskih komisija za disciplinsku odgovornost državnih službenika, broj: 04-02-2-3053/25 od 23.09.2025.</p> <p>Donesena Odluka o raspisivanju Javnog poziva radi utvrđivanja liste stručnjaka za imenovanje u disciplinske komisije, broj: 04-02-2-3066/25 od 23.09.2025.</p> <p>Donesene Smjernice za disciplinski postupak za organe državne službe u Federaciji BiH i za organe državne službe u Kantonu Sarajevo</p>	<p>100%</p>		<p>Ne</p>	<p>Budžetska sredstva</p> <p>Kreditna sredstva</p> <p>Sredstva EU</p> <p>Ostale donacije</p> <p>Ostala sredstva</p> <p>Ukupno</p>	<p>5.000</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>5.000</p>	<p>10.000</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>10.000</p>	<p>200</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>200</p>
<p>2.3 Uvođenje obuke za članove disciplinskih komisija</p>	<p>% educiranih članova komisije</p>	<p>12 državnih službenika prošlo ovaj program edukacije</p>	<p>10%</p>	<p>Odsjek obuku i usavršavanje Odsjek za finansijsko-računovodstvene</p>	<p>Ne</p>	<p>Budžetska sredstva</p> <p>Kreditna sredstva</p> <p>Sredstva</p>	<p>10.000</p> <p></p> <p></p>	<p>2.500</p> <p></p> <p></p>	<p>25</p> <p></p> <p></p>

				poslove			EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	10.000	2.500	25
<p>2.4 Pružiti stručnu pomoć organima državne službe u procesu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocjenjivanja rada državnih službenika, - uvođenje sistema kvalitete (CAF) u radu i promovirati PEF metodologiju (Procedure on External Feedback) - mjerenje radne opterećenosti i izradu pravilnika o unutrašnjoj organizaciji - HRMIS sistem i praćenje stanja ljudskih resursa 	<p>Broj organa u kojima je pružena stručna pomoć</p>	<p>CAF: 17 organa državne službe (16 JLS i 1 federalni organ) + 2 dodatno koja su u 2025. zatražila uvođenje CAF-a (1 kantonalni i 1 JLS) PEF: 1 organ državne službe JLS</p> <p>Mentorstva u vezi korištenja HRMIS sistema: <i>Sastanci sa ovlaštenom osobom za pristup PK:</i> (08.04.2025; 16.06.2025; 19.09.2025.; 17.11.2025.) <i>Sastanci sa ovlaštenim osobama za pristup Registru:</i> - Zavod za planiranje i izgradnju Općine Kakanj: 24.12.2025. - Ministarstvo za unutrašnje poslove BPK: 19.11.2025. - Općinski sud u Kiseljaku: 09.09.2025. -Porezna uprava FBIH: 06.05.2025. - Online sastanak za sve federalne organe - unos Plana zapošljavanja: 30 federalnih organa pristupilo</p>	<p>100%</p>	<p>Odsjek za razvoj državne službe Odsjek za obuku i usavršavanje</p>	<p>Ne</p>	Budžetska sredstva	90.000	145.000	128,5	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije	84.100	74.400	88	
						Ostala sredstva				
Ukupno	174.100	219.400	126							
<p>2.5 Priprema i provođenje programa stručnog usavršavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizirati aktivnosti iz programa stručnog usavršavanja - realizirati aktivnosti iz Akcionog plana Strategije za stručno usavršavanje (2023-2025) 	<p>Vlada FBIH usvojila 5 programa stručnog usavršavanja za 2025. godinu: Program za JLS, program za rukovodeće državne službenike; opći i poseban program stručnog usavršavanja Broj educiranih službenika/zaposlenika</p>	<p>Vlada Federacije BiH usvojila programe stručnog usavršavanja uz Plan rada Agencije za 2025. godinu Aktivnosti iz AP Strategije 100% realizovane. Izvještaj dostupan https://hrm.adsfbih.gov.ba/blog/preview/95</p>	<p>90%</p>	<p>Odsjek obuku i usavršavanje Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove</p>	<p>Ne</p>	Budžetska sredstva	560.511	532.485	95	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				

	(CV: 2000) Broj realiziranih aktivnosti iz Akcionog plana Strategije za stručno usavršavanje						Ukupno	560.511	532.485	95
2.6 Organizirati obuku u oblasti borbe protiv korupcije, naročito djelovanja koordinatora antikorupcijskih aktivnosti	Organizovana najmanje jedna obuka za koordinatore	4 teme 176 učesnika	100%	Odsjek obuku i usavršavanje Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove		Ne	Budžetska sredstva	10.000	17.000	170
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	10.000	17.000	170
2.7 Organizovati godišnje najmanje dva sastanka Mreže za razvoj ljudskih resursa i obezbijediti obuku za jedinice/službenike za ULJR u organima državne službe	Broj predstavnika Mreže koji je sudjelovao na sastancima. Izvještaji o održanim sastancima Broj educiranih službenika koji rade na poslovima ULJR	U 2025. godini realizovano je 2 aktivnosti u saradnji sa Mrežom za razvoj ljudskih resursa te 4 edukativne aktivnosti vezao za izradu Kataloga radnih mjesta U 2025. organizovana jedna edukacija. Učešće uzelo 20 polaznika	100%	Odsjek za razvoj državne službe Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove		Ne	Budžetska sredstva	75.000	75.000	100
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	75.000	75.000	100
2.8 Osigurati primjenljivost HRMIS aplikacije u organima državne službe i implementaciju aktivnosti iz Metodologije za praćenje stanja ljudskih resursa	Broj organa državne službe u kojima se primjenjuje HRMIS aplikacija i izvješta ljudskih resursa j o praćenju stanja na godišnjem nivou	Federacija BIH 96 USK 54 K10 37 SBK 39 TK 27 ZDK 35 HNK 19 BPK 15 PK 1 JLS + sudovi 93	100%	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	80.000	37.000	46
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	80.000	37.000	46
2.9 Osigurati razvoj IT platforme – ILIAS kao podrške učioničkom obliku organizacije obuka (Learning Management System)	% korisnika ILIAS platforme	4169 - ukupno korisnika platforme 3997 - korisnika Kutka za kandidate 95,87 % 82 - korisnika Kutka edukacije 1,97 % 94 - CAF pristup 2,25 %	100%	Odsjek za razvoj državne službe		NE	Budžetska sredstva	90.320	37.000	41
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala			

							sredstva			
							Ukupno	90320	37.000	41
UKUPNO								970.831 +84.100 1.054.931	928.385	88,02

3. Podrška organizacionim jedinicama Agencije za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcija Agencije (Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

Strategija za reformu javne uprave 2018-2022 i Akcioni plan uz Strategiju za reformu javne uprave

- Oblast državna služba i upravljanje ljudskim potencijalima, Specifični cilj 2, mjera 2.1 i mjera 2.3., 2.5., 2.6, Specifični cilj 3, mjera 3.3. Specifični cilj 4

Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
3.1. Obezbjediti blagovremenu pripremu prijedloga godišnjeg plan rada i godišnjeg izvještaja o radu	Godišnji plan i izvještaj pripremljeni i blagovremeno dostavljeni Vladi Federacije BiH	Godišnji plan i izvještaj pripremljeni i blagovremeno dostavljeni Vladi Federacije BiH	100%	Sve organizacione jedinice/Sekretar		Da	Budžetska sredstva	5.000	5.000	100
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	5.000	5.000	100
3.2. Priprema Trogodišnjeg plana rada Agencije i DOB	Plan sačinjeni i objavljeni u skladu sa Uredbom i Zakonom o budžetu	Plan sačinjeni i objavljeni u skladu sa Uredbom	100%	Sve organizacione jedinice/Sekretar		Ne	Budžetska sredstva	690.767	414.460	60
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	690.767	414.460	60
3.3. Praćenje realizacije Plan integriteta i Plana realizacije aktivnosti iz Akcionog plana Federacije	broj sačinjenih izvještaja na godišnjem nivou	Donesen novi Plan integriteta Agencije u skladu sa zahtjevom Antikorupcionog tima Vlade Federacije, mjere iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije za period od 2021-do donošenja Strategije za borbu protiv korupcije u Federaciji Bosne i Hercegovine iz nadležnosti Agencije uvrštene su u Plan rada Agencije	100%	Kordinator/Sekretar		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	100
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	5.000	5.000	100
3.4. Zastupanje pred	Procenat presuda u		100%	Sve organizacione		Ne	Budžetska	5.000	25.000	500

sudovima u Federaciji BIH	korist Agencije u odnosu na donesene presude	100% u odnosu na broj donesenih presuda (ukupno 18 presuda)		jedinice			sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	5.000	25.000	500
3.5 Osigurati elektronsku pohranu predmeta (E-protokol)integriteta i Plana realizacije aktivnosti iz Akcionog plana Federacije	Program pripremljen i u funkciji	Nedostatak finansijskih sredstava za program	0%	Odjeljenje za zajedničke poslove/sve organizacione jedinice		Ne	Budžetska sredstva	120.000	0	0
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	120.000	0	0
3.6 Obezbjediti blagovremeno izvršavanje finansijsko-računovodstvenih poslova u Agenciji	100% realizovanih aktivnosti u odnosu na zahtjeve/plan rada	Sve aktivnosti realizovane u skladu sa zakonskim rokovima	100%	Odsjek za računovodstven-finansijske poslove		Ne	Budžetska sredstva	25.000	85.000	340
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	25.000	85.000	340
3.7Obezbjedene IT infrastrukture i IT podršku zaposlenim u Agenciji	Svi zahtjevi uposlenih blagovremeno riješeni	Blagovremeno otklonjeni problemi i kontinuirano praćenje sistema	100%	Odsjek za informatizaciju/Odsjek za računovodstven-finansijske poslove		Ne	Budžetska sredstva	130.541	150.000	115
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	130.541	150.000	115
3.8 Obezbjediti blagovremeno rješavanje zahtjeva za slobodu pristupa informacijama	100% riješenih zahtjeva u odnosu na broj zaprimljenih predmeta	77 zahtjeva za slobodu pristupa informacijama	100%	Sve organizacione jedinice		Ne	Budžetska sredstva	5.000	28.000	560
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			

							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	5.000	28.000	560
3.9 Osigurati blagovremeno i zakonito donošenje rješenja o svim pitanjima iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika Agencije	100% riješenih zahtjeva iz radnog odnosa	Zahtjevi uposlenih riješeni u skladu sa zakonom u propisanom roku	100%	Odjeljenje za pravna pitanja	Ne	Budžetska sredstva	5.000	70.000	1400	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno	5.000	70.000	1400	
3.10 Uspostaviti praksu periodičnog evaluiranja postignutog na planu suprotstavljanja korupciji, pri čemu je potrebno osigurati različite vrste podataka za zaključivanje o stepenu implementacije i razlozima neuspjeha	Broj izvještaja	-	0%	Koordinator / Sekretar	Ne	Budžetska sredstva	5.000	0	0	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno	5.000	0	0	
3.11 Finansijsko upravljanje i kontrola:- - Izrada FUK godišnjeg izvještaja	Procjena rizika po poslovnim procesima Ublažavanje rizika na godišnjem nivou Godišnj izvještaj- FUK	Izrađen izvještaj godišnji za FUK Plan za FUK	100%	Organizacione jedinice Agencije /FUK koordinator	Ne	Budžetska sredstva	10.000	10.000	100	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno	10.000	10.000	100	
3.12 Izvještavanje Antikorupcionog tima Vlade Federacije o realizaciji aktivnosti iz Akcionog plana	Broj podnesenih izvještaja i njihova analiza	Podnesen Izvještaj Vladi Federacije BiH	100%	Koordinator antikorupcijskih aktivnosti /Sekretar	Ne	Budžetska sredstva	5.000	1.000	20	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno	5.000	1.000	20	

3.13 Donijeti podzakonske akte o zaštiti prijavitelja korupcije i promovirati iste među državnim službenicima Agencije	Broj podnesenih izvještaja i njihova analiza	-	0%	Kordinator antikorupcijskih aktivnosti /Sekretar	Ne	Budžetska sredstva	5.000	0	0
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	0	0
3.14 Izrada kadrovskog plana Agencije 2025-2027 i pripreme prijedloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji	Kadrovski plan na godišnjem nivou	Izrađen kadrovski plan Agencije za trogodišnji period 2025-2027	100%	Odjeljenje za pravna pitanja	Ne	Budžetska sredstva	10.000	8.000	80,
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	8.000	80,0
3.15 Osigurati blagovremenu obuku službenika i namještenika prema Planu obuke Agencije u oblastima rada svakog službenika i namještenika	%zaposlenika koji su pohađali obuku u odnosu na ukupan broj zaposlenih u Agenciji	Ukupan broj polaznika: 169 (Muškarci: 24, Žene: 145)	100%	Odjeljenje za pravna pitanja	Ne	Budžetska sredstva	5.000	18.000	360
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	18.000	360
3.16 Osigurati blagovremeno izvršavanje poslova u oblasti javnih nabavki Agencije	U roku utvrđen Plan javnih nabavki i procedure ispoštovane u skladu sa potrebama Agencije i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	Plan javnih nabavki objavljen na Portalu Realizovano 7 konkretnih zahtjeva i 131 direktnih sporazuma	100%	Odsjek za računovodstven-finansijske poslove		Budžetska sredstva	260.046	296.893	114
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	260.046	296.893	114
						Ukupno	1.296.354	1.116.353	
SVEUKUPNO							3.282.078	3.399.365	104%

Napomena:

1 Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

2 **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

3 Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne).**

U tabelu C2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

C3. Pregled ukupnog procenta izvršenja po programima (mjerama) organa uprave

Naziv cilja	Izvršeno u odnosu na planirano (%)	Utrošeno sredstava u odnosu na planirano (%)
Program 1. Harmonizacija procedura i praksi u procesu planiranja i zapošljavanja državnih službenika	78%	≈ 134
Program 2. Osiguranje inovativnog pristupa u procesu razvoja zaposlenih u državnoj službi	85,56%	≈ 88,02
Program 3. Podrška organizacionim jedinicama Agencije za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcija Agencije	81,25%	≈ 104%
Sveukupno za glavni program (organ uprave)	81,60%	≈ 109%

C4. Pregled izrade planiranih propisa po programima (mjerama)

Program 1. (navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)							
Zakoni							
Redni broj	Naziv zakona	Planirani rok za pripremu	Status zakona, zaključno sa 31.12.2025. god				Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Procjena uticaja (30%)	Prednacr/Nacr/Prijedlog (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada FBiH usvojila (20%)	
Podzakonski propisi							
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12.2025. god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan		
			Nacr (80%)	Akt usvojen (20%)			
1.	Uredba o kriterijima za utvrđivanje liste eksperata sa koje se imenuju članovi komisije za izbor državnih službenika	Iz 2024.	80%	NE	Čeka se na mišljenje Federalnog ministarstva pravde i Federalnog ministarstva finansija		
2.	Pravilnik o karakteru javnog konkursa i postupku postavljenja državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine	2025	100	DA			
3.	Instrukcija za provođenje stručnog ispita	2025	100	DA			
Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise							

DIREKTOR
REFIK BEGIĆ, magistar uprave